



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

מחלקת משאבי אנוש

שאלון אישי

תפקיד: _____

הוראות למילוי הטופס:
קרא בעיון ומלא בכתב יד ברור את הפרטים המבוקשים.

חובה לצרף:
קורות חיים מפורטים, תעודות המעידות
על השכלתך, ניסיון מקצועי והמלצות

1. פרטים אישיים:

מספר זהות								שם פרטי								שם משפחה							
								תאריך עליה								תאריך לידה							
מס' ילדים				מצב משפחתי																			

2. כתובת:

מיקוד					ישוב					מספר בית					רחוב				
										קידומת					טלפון בית				
										קידומת					טלפון נייד				

3. השכלה:

שנת סיום	תעודה סמן בעיגול		תואר	תאריך זכאות לתואר	שנות לימוד	שם מוסד	סוג השכלה
	לא	כן					תיכונית
	לא	כן					על תיכונית
	לא	כן					גבוהה
	לא	כן					אחרת
	לא	כן					



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

מחלקת משאבי אנוש

4. השתלמויות:

שם הקורס	משך הקורס בשעות	מתאריך	עד תאריך	סוג תעודת גמר

5. ניסיון תעסוקתי:

מקום עבודה	תפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת סיום

6. ידיעת שפות:

שפה	דבור		קריאה		כתיבה	
	מלא	חלקי	מלא	חלקי	מלא	חלקי

7. שרות צבאי/לאומי (לא חובה)

דרגת שחרור	תפקיד	עד תאריך	מתאריך	
				שרות צבאי
				שרות לאומי
				שרות קבע

8. שמות ממליצים:

שם הממליץ	תפקיד	מקום העסקה	טלפון להתקשרות



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

מחלקת משאבי אנוש

הצהרה

בנושא העסקת קרובי משפחה וחשש לניגוד עניינים

1. קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית מבשרת ציון וחברי מועצה.

בהתאם לפקודת המועצות והוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים לעניין העסקת קרובי משפחה וקרובים של נבחר ציבור, הינך מתבקש/ת למלא טופס הצהרה זה. את הטופס המלא והחתום חובה עליך להגיש בעת הגשת מועמדותך לתפקיד, יחד עם מסמכי המכרז עפ"י ההנחיות שפורסמו במודעת הדרושים.

בהתאם לתקנות, לא יועסקו במועצה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. העסקת קרוב משפחה של עובד ברשות מצריכה חוות דעת היועץ המשפטי ו/או אישור וועדה במשרד הפנים והכול בהתייחס לנתונים של כל מועמד.

הקרובים לעניין זה מוגדרים כ:-- בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____

המועמד למשרה _____

מצהיר בזאת כי (נא לסמן במשבצת המתאימה):--

אין לי קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית מבשרת ציון ו/או קרובה המשמש כנבחר ציבור.

יש לי קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית מבשרת ציון ו/או קרובה המשמש כנבחר ציבור.

פרט את הקרובים ברשות:

שם פרטי	שם משפחה	יחס קירבה	תפקיד	יחידה במועצה

2. חשש לניגוד עניינים:-- פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים, ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של ארבע שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה במועצה, תאגיד, קבלן/ית כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, שמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	התפקיד ותחומי האחרל של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים, ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, תביא לפסילת מועמדותי לתפקיד ובמקרה בו אתחיל לעבוד במועצה, להפסקה מיידית של עבודתי במועצה.

תאריך: _____ חתימה: _____