

המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז מס' 06/2017

**להפעלת צהרונים וחוגי העשרה
בבתי ספר במבשרת ציון**

מאי 2017

מכרז פומבי מס' 06/2017
להפעלת צהרונים וחוגי העשרה בבתי ספר במבשרת

תנאי המכרז

1. כללי

המועצה המקומית מבשרת (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות להפעלת צהרונים, חוגי העשרה וקייטנות בבתי ספר במבשרת ציון (להלן - "השירותים").

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים תושבי ישראל או תאגידי המאוגדים כדן בישראל, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 הפעיל (לרבות הזנה) בכל אחת משנות הלימודים תשע"ה, תשע"ו, תשע"ז (ספטמבר עד יוני - 2015, 2016, 2017) לפחות 3 (שלושה) צהרונים בהיקף מזערי מצטבר של 100 (מאה) משתתפים (ילדים בגיל 6-12) בכל שנה כאמור.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'1.

2.2 המחזור הכספי מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2014, 2015, 2016 עמד על סך של 1,000,000 ₪ לפחות בממוצע לשנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור ר"ח בנוסח המצורף כמסמך א'4 למסמכי המכרז.

2.3 מנהל הפרויקט מטעם המשתתף (אשר ירכז את פעילות כלל הצהרונים במבשרת) הינו בעל השכלה אקדמאית בתחום החינוך ובעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול צהרונים בהיקף של 100 (מאה) משתתפים לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא פרטים במסמך א'1 ולצרף קו"ח ותעודות של המנהל המוצע על ידו.

2.4 רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.5 צרף להצעתו ערבות בנקאית מקור בסך של 20,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז בדיוק, בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

יש לצרף ערבות בנקאית מקור כנדרש.

2.6 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1 הזוכה במכרז היא אחראי לניהול והפעלת הצהרונים וחוגי העשרה (לרבות קייטנות, ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך) בבתי הספר במבשרת.

- 3.2. השירותים יינתנו לכ-160 ילדים (מבלי להתחייב למספר) ב-3 עד 4 בתי ספר (מבלי להתחייב למספר), לפי החלטת המועצה ובהתאם לצרכיה (כמפורט בנספח ד' להסכם המצ"ב).
- 3.3. מובהר כי המועצה רשאית לשנות, להוסיף ו/או להפחית, לבצע פריסה שונה של מסגרות הצהרון מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל הגבלה שהיא מצד המשתתף, ללא כל שינוי בתעריפי המחירים שיוצעו על ידו.
- 3.4. שינויים כאמור יכול שיהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה ומעת לעת, הכל לפי צרכיה של המועצה.
- 3.5. כמות הילדים המינימאלית לפתיחת כיתת צהרון/קייטנה תעמוד על 10 ילדים. בכל כיתה כאמור יהיו לא יותר מ-25 ילדים (אלא באישור מיוחד מראש ובכתב של המועצה).
- 3.6. בכל כיתה שיש בה עד 12 ילדים יועסק עובד אחד לפחות. בכל כיתה מעל 12 ילדים בכיתה, יועסק עובד נוסף (מדריכה מוסמכת). על אף האמור לעיל אם מדובר במתחם בו יש קבוצה יחידה, אזי בכל מקרה יועסקו לפחות 2 אנשי צוות.
- 3.7. הצהרון יפעל כמסגרת משלימה לבתי הספר, מדי יום חול מתום שעת הפעילות בבית הספר עד 16:30 או עד השעה 17:00 וכן בימי חופשה בבתי הספר וימי שביתה בתנאים המפורטים בחוזה. יובהר כי על המפעיל תחול חובה להפעיל את הצהרון עד שעה 17:00 בהתאם לדרישת 5 הורים לילדים ומעלה, לכל צהרון.
- 3.8. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המפעיל יהא אחראי להפעלת קייטנות במתחמים אלו, במהלך חודש יולי (בכל שנה רלוונטית), בתנאים המפורטים בחוזה.
- 3.9. הזוכה יגבה את התשלום, בהתאם להצעתו במכרז, ישירות מהורי הילדים המשתתפים בצהרון/קייטנה ויוציא בגין תשלומים אלה חשבוניות מס כדין, להורים (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).
- 3.10. בתמורה לזכויות שיוענקו לזוכה עפ"י הסכם ההתקשרות המצ"ב, ישלם הזוכה למועצה אחוז ממחזור ההכנסות, **לחודש בגין כל ילד המשתתף בצהרון/קייטנה**. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין. **יובהר כי אחוז מחזור מינימאלי להצעת המציע הנו בשיעור של 15% והשיעור המקסימאלי להצעת המציע הנו עד 20%** (ניתן להציע גם בשבר עשרוני). **יובהר כי כל הפחתה או הוספה מעבר לשיעורים אלו, מהווה הסתייגות מהצעה ותביא לפסילת הצעת המציע**. יובהר שיעור זה אינו מהווה לבדו את דרך הבחירה בזוכה וכי דרך הבחירה המדוייקת נקובה במסמכי מכרז זה להלן.
- 3.11. יובהר כי מפעיל הצהרון יהיה מחוייב ליתן שירות גם עבור השתתפות ילדים בצהרון בגין יום בודד או ימים בודדים בשבוע, על בסיס קבוע, וזאת בתשלום החלק היחסי ביחס לתשלום המלא ובתוספת של 5%.
- 3.12. ההתקשרות בהסכם, מושא מכרז זה, הינה לתקופה של כשנה אחת, שתחילתה במועד תחילת שנת הלימודים תשע"ח (1.9.17) וסיומה במועד סיום שנת הלימודים כאמור או לכל המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ (31.7.17).
- 3.13. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, כל אחת של כשנה אחת (כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ בשנה הרלוונטית) ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 3.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות מושא המכרז לכלל סיום בכל עת, במתן הודעה מראש של 60 יום ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה.
- 3.15. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול והפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים/קייטנות, רישום

הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, אספקת ארוחות טריות מידי יום וימו וכיו' תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה.

3.16. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה בכל הנוגע לשירותים מושא המכרז וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתנאי החוזה.

4. מסמכי ההצעה

כל משתתף/מציג יצרף למעטפת המכרז את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 4.1. כלל מסמכי המכרז, בשני עותקים, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.
- 4.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל על סעיפיו הקטנים ובסעיף 12.1.2 להלן.
- 4.3. מסמך ב' – טופס הצהרת המשתתף. (2 עותקים)
- 4.4. מסמך ב'1 – הצעת המחיר של המשתתף. (2 עותקים).
- 4.5. חוזה (להלן גם – "הסכם") המצ"ב. (2 עותקים).
- 4.6. תצהיר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב במסמך א'3, כאמור בסעיף 7.2 להלן.
- 4.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד רשום, יצורפו:
 - 4.7.1. תעודת התאגדות של התאגיד אצל רשם התאגיד.
 - 4.7.2. אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.
 - 4.7.3. תמצית רישום מרשם התאגיד.
 - 4.7.4. ככל והמשתתף הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין לשנת 2017.
- 4.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- 4.9. אישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 4.10. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 4.11. ערבות בנקאית מקור בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

לא יצרף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. בדיקת מסמכים

5.1. על המציע לקרוא היטב את כל מסמכי המכרז. באם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של עניין, סעיף או פרט כלשהו, חובה עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למועצה, לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- 5.2. תשובות לאמור במכתב תימסרנה, במידת הצורך, לרוכשי מסמכי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהא להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב- תחייבנה את המועצה.
- 5.4. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמזיע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 5.5. על המזיע לברר עם סוכן/חברת ביטוח, לפני הגשת הצעתו למכרז, כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב'** להסכם המצ"ב.
- 5.6. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המזיע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.
- 5.7. ההצעה תיחשב כתקפה לכל פרטיה למשך תשעים (90) יום מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. לא נקבע הזוכה במכרז בתוך פרק זמן זה, תיחשב ההצעה כתקפה למשך תשעים (90) יום נוספים. אם תודיע המועצה למזיע במשך פרקי זמן אלו על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המזיע עד לחתימת ההסכם עמו.

6. מילוי טופס ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המזיע/משתתף בלבד.
- 6.2. ההצעה תוגש על גבי **מסמך ב'1** (טופס הצעת המחיר) בהתאם להוראות המפורטות שם.

7. חתימה על מסמכי המכרז

- 7.1. המזיע יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויגישם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 7.2. תצהיר בעניין קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים חתום ע"י המשתתף יצורף להצעתו וליתר מסמכי המכרז שיגושו למועצה. משתתף שהצעתו תזכה במכרז יהא חייב להגיש למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תצהיר חדש כאמור חתום על-ידו ומאושר ע"י עו"ד.
- 7.3. אי חתימת המשתתף על **מסמך ב'1** (טופס הצהרת המשתתף) ו**מסמך ב'1** (טופס הצעת המחיר) – עלולה להביא לפסילת הצעתו למכרז.
- 7.4. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.5. כל הצעה שתצורף לה הסתייגות עקרונית למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי להם -עלולה להביא לפסילה.

8. ערבות בנקאית

- 8.1. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות מקור בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז בדיוק, בסך של **20,000 ₪** (עשרים אלף שקלים חדשים), לפקודת המועצה בנוסח **מסמך א'2**. על הערבות להיות בתוקף עד ליום 30.9.17 ועד בכלל.

מובהר כי:

- 8.1.1. אי המצאת הערבות כאמור תביא לפסילת ההצעה.

8.1.2. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

תנאים מהותיים בכתב הערבות יהוו: סכום הערבות, הצמדת הסכום (לרבות סוג המדד וחודש המדד הקובע להצמדה), זהות בין המציע לנערב, אופן ו/או מועד דרישת המועצה לפירעון הערבות, עצמאות הערבות, תקופת תוקף הערבות, מועד פקיעתה, וכל תנאי נוסף העלול לגרוע או להגביל זכויות המועצה ו/או אפשרות פירעון ערבות.

8.1.3. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יאריך המציע את תוקף הערבות למשך תשעים (90) יום נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

8.1.4. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

8.1.4.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.1.4.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

8.1.4.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

8.1.4.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

8.2. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

8.3. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. קיבל המציע שלא זכה במכרז את הערבות ולא השיבה למועצה, במסירה אישית בתוך 7 ימים, ייחשב הדבר כוויתור על הצעתו במכרז.

9. חתימת ההסכם

9.1. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם המצ"ב על נספחיו וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע וטופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז (להלן: "מועד החתימה").

9.2. הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל או תימסר לו ידנית. נשלחה ההודעה בפקסימיליה יחשב יום משלוחה כמועד קבלת הודעת הזכייה; נשלחה בדואר - יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח ההודעה.

9.3. במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח המצ"ב, תהיה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.

9.4. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא את כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם, לרבות ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, או לא ימציא למועצה את ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהא רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז, וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של ₪1,000 (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 9.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

9.6. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל, תהא רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית לפירעון ולא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה בעניין.

9.7. מנכ"ל או גזבר המועצה יהיו רשאים להאריך את מועד החתימה ב-7 ימי עבודה נוספים, במידה וייווכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.

10. דחיית מועד ביצוע

המועצה רשאית לדחות את מועד תחילת אספקת השירותים עד 3 חודשים לאחר תאריך חתימת ההסכם או המועד שנקבע בהסכם להתחלת ביצוע או עד למועד אחר האמור במסמכי המכרז - לפי המאוחר שביניהם. כמו כן, רשאית המועצה להתנות תוקפו של ההסכם או אספקת השירותים מושא ההסכם בתנאים כאמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם.

11. סכום ההצעה, טעויות

במקרה ובעת ביקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתחשב המועצה אך ורק במחירי היחידות, ואילו סיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע ולא תהא למציע כל טענה בעניין.

12. בחינת ההצעות

12.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

12.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

12.1.2. **שלב ב'** – בחינת מרכיב האיכות. למרכיב האיכות יהא משקל יחסי של 40% והוא יבחן על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד
הפעילויות המוצעות בצהרון ובקייטנה	10 נקודות	ועדה מקצועית שחבריה הם מנכ"ל המועצה, מנהל המחלקה לחינוך, ומנהל בית ספר שנבחר על ידי מנהל מחלקת החינוך (או מי מטעמו), תבחן את תכנית הפעילויות המוצעות שתצורף למכרז: רמת הפעילויות המוצעות ותדירותן, מגוון הפעילויות וכיו".
המזון המוצע	10 נקודות	התרשמות מהמזון המוצע: מגוון, טיב וטריות, שביעות רצון הלקוחות, עמידה בל"ז אספקת המזון וכיו". הוועדה המקצועית או מי מטעמה תהא רשאית לבחון את התפריטים שיצרף המציע להצעתו, לבדוק את שביעות הרצון של לקוחות המציע ולבחון את ההמלצות שיצורפו, ככל שיצורפו, ע"י המציע. *מובהר, כי המציע רשאי לספק את הארוחות במסגרת המכרז באמצעות ספק משנה (כמפורט בהסכם המצ"ב).

המלצות	20 נקודות	ינוקד בהתאם לשיחות עם מזמיני שירותים קודמים. המועצה תבחר ממליצים (לקוחות מזמינים ואו מנהלי מסגרות חינוכיות שבתחומן פעלו הצהרונים) מבין מזמיני השירותים הקודמים של המשתתף ותשאל אותם שאלות זהות ביחס למהות השירותים אשר ניתנו על ידי המשתתף, מועדי מתן השירותים, טיב השירותים. בסוף השיחה יתבקשו הממליצים לנקד את המשתתפים בניקוד של 1-10 (הציון יוכפל ב-2). ממוצע הציון שיוענק למשתתף מאת מזמיני שירותים קודמים יהא הניקוד שלו בפרמטר זה. במקרה ובו מזמין השירותים יסרב לנקד, יתבקש האחרון להעריך את ניקוד המשתתף במלל "ניסיון רע" – 0 נקודות. "ניסיון בינוני" – 3 נקודות. "ניסיון טוב" – 7 נקודות. "ניסיון מעולה" – 10 נקודות. במקרה ומדובר במציע אשר לו ניסיון קודם עם המועצה, תמלא הוועדה המקצועית את הניקוד לפי ניסיון זה.
--------	-----------	---

12.1.3. **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר. למרכיב הצעת המחיר יהא משקל יחסי של 60% מהשקלול הכולל בחלוקה בדלקמן: 60% עבור מחיר ליום קצר; 10% עבור מחיר בגין תוספת לחצי שעה אחרונה (17:00); 30% עבור התשלום למועצה ממחזור חודשי. להלן יפורט דרך החישוב בחלוקתה היחסית:

12.1.3.1. הצעת המחיר הכוללת של מחיר למשתתף בחמישה ימי צהרון, עד השעה 16:30 אשר תהא הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר	$60 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחרת
הצעת המחיר הנבחרת		

12.1.3.2. הצעת המחיר הכוללת של התוספת למחיר למשתתף בחמישה ימי צהרון, עד השעה 17:00 אשר תהא הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר	$10 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחרת
הצעת המחיר הנבחרת		

12.1.3.3. הזוכה ישלם למועצה אחוז ממחזור ההכנסות, לחודש בגין כל ילד המשתתף **בצהרון/קייטנה**. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין. **יובהר כי אחוז מחזור מינימאלי להצעת המציע הנו בשיעור של 15% והשיעור המקסימאלי להצעת המציע הנו עד 20%** (ניתן להציע גם בשבר עשרוני). **יובהר כי כל הפחתה או הוספה מעבר לשיעורים אלו, מהווה הסתייגות מהצעה ותביא לפסילת הצעת המציע**. יובהר שיעור זה אינו מהווה לבדו את דרך הבחירה בזוכה וכי דרך הבחירה המדוייקת נקובה במסמכי מכרז זה להלן.

הצעת הנבחרת	$30 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחרת
הצעת המחיר הגבוהה ביותר		

12.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

12.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לאספקת השירותים מושא המכרז. המציע יהא חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

12.5. הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה, לפסול הצעתו.

12.6. במקרה בו לא צורף להצעה מסמך שעל המציע לצרף להצעתו, עפ"י מסמכי המכרז, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להחליט אם אי צירוף המסמך מהווה פגם מהותי או טכני.

12.7. מובהר, כי האמור לעיל אינו חל לגבי מסמכים ואישורים אשר לגביהם נרשם במסמכי המכרז באופן מפורש, כי אי צירופם להצעה יגרום לפסילת ההצעה.

12.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

13. התמחרות

במקרה בו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות שהן אף ההצעות הזולות והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשרות, יוכלו יו"ר ועדת המכרזים ומנהלת יחידת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע מנהלת יחידת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי "טופס הצעת משתתף" חדש.

14. הבהרות ושינויים

14.1. עד יום 05.06.2017 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות מר יואב שור - מנהל מחלקת חינוך בדוא"ל yoavs@m-zion.org.il, שאלות הבהרה בכתב. **שאלות הבהרה יתקבלו בכתב ובמסמך Word בלבד**, במבנה שלהלן. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

14.2. המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל-פה למשתתפים במכרז, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם, אלא רק על הבהרות בכתב מאת יחידת המכרזים.

14.3. המועצה רשאית בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.

14.4. שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.

14.5. שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז והמשתתפים בסיוור הקבלנים (אם נערך) בדואר ו/או במברק ו/או בפקסימיליה ו/או במסירה ידנית.

15. ביטול המכרז או אי ביצועו

15.1. המועצה רשאית לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.

15.2. אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לספק את השירותים ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהא למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא, למעט ההוצאה בגין רכישת מסמכי המכרז, שתוחזר לזוכה במכרז בלבד, אם כבר נקבע זוכה כאמור או שתוחזר לכל המשתתפים במכרז אם טרם נקבע זוכה במכרז.

15.3. למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף ההתקשרות כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם.

15.4. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על אספקת השירותים מושא המכרז, בשלמותם או חלקים מהם בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהשירותים לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או השירותים האמורים בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי ההצעה, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

16. הגשת ההצעה

16.1. הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוכנס למעטפת המכרז המצורפת למסמכי המכרז ותוגש סגורה **במסירה ידנית בלבד** לידי עובד שהוסמך לקבל ההצעות ביחידת המכרזים בבניין המועצה, החוצבים 1 מבשרת, בכל יום עבודה של המועצה בימים א' ב' ד' ו-ה' בין השעות 08:30 - 14:30 וביום ג' בין השעות 08:30 - 12:30 ובין השעות 16:30 - 18:30.

16.2. ההצעה תוגש לא יאוחר מיום **15.6.17** בשעה 12:00 בדיוק.

16.3. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר.

16.4. ניתן לקבל פרטים נוספים ביחס למכרז ולרכוש טפסי המכרז תמורת סך של **500 ₪** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו.

תאריך _____

יורם שמעון
ראש המועצה

מסמך א'1
פרטי המשתתף וניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. נתונים להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.1

שנה"ל תשע"ה:

פרטי איש קשר (שם + תפקיד + טלפון)	שם המזמין	מספר המשתתפים	שם ביה"ס + כתובת	
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

שנה"ל תשע"ו:

פרטי איש קשר (שם + תפקיד + טלפון)	שם המזמין	מספר משתתפים	שם ביה"ס + כתובת	
				1.
				2.
				3.
				4.

				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

שנה"ל תשע"ז:

פרטי איש קשר (שם + תפקיד + טלפון)	שם המזמין	מספר משתתפים	שם ביה"ס + כתובת	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

3. מנהל הפרויקט (עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3)

שם המנהל המוצע: _____

ת.ז: _____

השכלה: _____ (יש לצרף תעודות)

ניסיון בניהול צהרונים:

שנה	היקף המשתתפים או מספר הצהרונים שניהל המשתתף במקביל	שם המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין

*יש לצרף קו"ח ותעודות של המנהל המוצע.

4. מרכיב איכות

לצורך בחינת מרכיב האיכות כמפורט, יש לצרף פרופיל של המשתתף, תכנית פעילויות מוצעות, המלצות (לרבות לעניין אספקת מזון על ידי המשתתף - באמצעות ספק משנה) ותפריטים של המזון שיסופק לילדים בצהרונים/קייטנות.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

מסמך א'2
נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון

הנדון : ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 06/2017 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **30.9.17** ועד בכלל.

דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

מסמך א'3

תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

5. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית מבשרת (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 06/2017 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

6. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

7. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך 4'א'
אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד

_____ (המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2014-2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2014, 2015, 2016 במוצע הינו גבוה מ /שווה ל- 1,000,000 ₪.**

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מסמך ב' - טופס הצהרת משתתף

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

אג"נ

הנדון: מכרז פומבי 06/2017 - להפעלת צהרונים בבתי ספר במבשרת ציון

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי ההתקשרות וכל הגורמים המשפיעים על אספקת השירותים, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב כמסמך ב'1.
3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.
4. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לאספקת השירותים מושא המכרז וההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לספק את השירותים מושא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות מושא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט לעיל.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 6.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - 6.2 להמציא לכם ערבות בנקאית מקור, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
 - 6.3 להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המצורף להסכם.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הריני מצרף להצעתי את כל האישורים הנדרשים במסגרת המכרז.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____

אישיות משפטית - אדם/שותפות/חברה: נא לפרט _____

ת.ז. או מס' חברה: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד):

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס': _____

תאריך: _____

חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____
ולחייב אותו/ה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב'1 – הצעת מחיר

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות מהורי הילדים את הסכומים המפורטים להלן:

1. הצעת המחיר הכוללת של מחיר למשתתף בחמישה ימי צהרון, עד השעה 16:30 הנה בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים).

(הערה: ככל ותתקיים חקיקה ו/או יצאו חוזרי מנכ"ל בנושא, תהיה ההצעה מוגבלת לתקרות אלו, והצעת המחיר של הזוכה בנושאים אלו תופחת כך שתותאם להתאמתה למחירים אלו, על חשבונו של הזוכה, וללא כל תוספת או השתתפות ישירה ו/או עקיפה, מצד המועצה ו/או ההורים).

2. הצעת המחיר הכוללת של התוספת למחיר למשתתף בחמישה ימי צהרון, מהשעה 16:30 עד השעה 17:00 הנה בסך _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים).

3. הצעתנו למועצה בגין אחוז ממחזור ההכנסות, לחודש, בגין כל ילד המשתתף בצהרון/קייטנה הנו בשיעור _____.

(הערה: יובהר כי אחוז מחזור מינמיאלי להצעת המציע הנו בשיעור של 15% והשיעור המקסימאלי להצעת המציע הנו עד 20% (ניתן להציע גם בשבר עשרוני). יובהר כי כל הפחתה או הוספה מעבר לשיעורים אלו, מהווה הסתייגות מהצעה ותביא לפסילת הצעת המציע. יובהר שיעור זה אינו מהווה לבדו את דרך הבחירה בזוכה וכי דרך הבחירה המדוייקת נקובה במסמכי מכרז זה להלן.

לכלל המחירים הנ"ל יתוסף מע"מ.

בימי שביטה בבתי הספר יופעל הצהרון משעה 07:30 ועד השעה 17:00, בימים א' עד ה' - בתוספת תשלום מההורים בסך של 50 ₪ (כולל מע"מ) ליום, לתלמיד.

ככל והמועצה תיתן בידי את האופציה לקיים פעילות בקייטנת הקיץ במהלך חודש יולי בין השעות 7:30 עד 16:30: _____ ₪ למשתתף (ובמילים: _____ ₪). (התקורה למועצה תהא בהתאם לשיעור התקורה שהצענו לעיל ביחס להשתתפות תלמיד בגין אחוז ממחזור ההכנסות, לחודש, בגין כל ילד המשתתף בצהרון/קייטנה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעת המחיר להפעלת קייטנות **אינה לשקלול** והיא תשמש את המועצה במקרה בו המועצה תחליט לממש את זכות הברירה הקנויה לה בהסכם ותדרוש מהזוכה במכרז להפעיל את קייטנת הקיץ בבתי ספר במבשרת.

מובהר כי ההרשמה לקייטנות תתאפשר גם לחצאי ימים דהיינו משעה 07:30 – 13:30 (ללא ארוחת צהריים).

ידוע לנו והננו מסכימים לכך כי בגין כל ילד נוסף באותה משפחה (מקרבה ראשונה) תינתן הנחה בשיעור של 15% מהמחירים הנקובים לעיל (בגין השתתפות בצהרון/קייטנה).

התשלום למועצה, כאמור דלעיל, ישולם על ידינו מדי חודש בחודשו (בהתייחס לתשלומים שגבינו בחודש החולף) וזאת עד ליום ה-10 בכל חודש. לכל תשלום כאמור, יצורף דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים באותו חודש אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של הילדים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

ה ס כ ם

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין : המועצה המקומית מבשרת ציון

(להלן - "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

מרח' _____

(להלן - "המפעיל")

מצד שני ;

הואיל	והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 06/2017 (להלן - "המכרז") להפעלת צהרונים וחוגי העשרה בבתי ספר במבשרת (להלן - "השירותים");
והואיל	והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה הזוכה במכרז ;
והואיל	והמפעיל מתחייב לפעול בכל הנוגע לאספקת השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":
 - 1.3.1. נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
 - 1.3.2. נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3. נספח ג' – הצעת המחיר של המפעיל.
 - 1.3.4. נספח ד' – רשימת בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים וחוגי העשרה.

2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המשמעות

המונחים

"השירותים" ניהול והפעלה של מסגרות חינוכיות משלימות (הצהרונים וחוגי העשרה)

<p>בבתי ספר במבשרת ציון במשך 5 ימים בשבוע וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות / קייטנות בחופשות ובימי שביתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו;</p> <p>לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;</p>	<p>"המפעיל"</p>
<p>מר/גב' _____ אשר הוצגה על ידי המפעיל בשלב המכרז לשמש כמנהל/ת מערך הצהרונים במבשרת;</p>	<p>"המנהל"</p>
<p>מי שייקבע על ידי המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות למפעיל בהתאם להסכם זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך הסכם זה.</p>	<p>"המפקח"</p>
<p>לרבות החוגים.</p>	<p>"הצהרונים"</p>
<p>בתי הספר בנספח ד', אשר בהם (כולם או חלקם לפי שיקול דעת המועצה) יפעיל המפעיל את הצהרונים (לרבות הקייטנות) וכן בתי הספר האחרים שיתווספו, אם יתווספו, הכל על פי שיקול דעתה של המועצה.</p>	<p>"בתי הספר"</p>

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את תנאי ההסכם ונספחיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין תנאי ההסכם כאמור.

3.2. כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש במבני בתי הספר או למספר הילדים שירשמו לצהרונים/קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו במבשרת או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא, הוא מכיר את שטחי בתי הספר במצבם כפי שהם, את אופייה של המועצה ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.

3.3. כי יש בידיו ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.

3.4. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.

3.5. עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.

3.6. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח בתי הספר, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן בשטח בתי הספר בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.

3.7. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.8. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי הספר, עקב הפעלת הצהרונים/קייטנות והשימוש בבתי ספר.

4. ההתקשרות

4.1. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את מערך הצהרונים, לרבות קייטנות, בתחומי היישוב בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.

4.2. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תתבצע בהתאם להוראות מחלקת החינוך במועצה ובתיאום עמה.

4.3. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם צוות בית הספר, לרבות בנושא תגבור תלמידים. צוות המדריכים יקיים ישיבות מסודרות עם מנהל/ת בית הספר ו/או ועד הורי ילדי הצהרון אחת לחודש לפחות.

4.4. המפעיל יגיש למנהל מחלקת החינוך במועצה בתוך 30 יום מחתימת החוזה ובטרם תפתח שנת הלימודים, תקנון התנהגות בצהרון שתואם עם ועד הורי הצהרון ומנהל/ת בית הספר.

4.5. המפעיל מתחייב לקיים שתי אסיפות הורים בכל שנת לימודים, כאשר הראשונה תתקיים בחודש הראשון של שנת הלימודים. מועד לקיום אסיפת הורים נוספת יישקל בתאום עם מנהל מחלקת החינוך במועצה.

4.6. האחריות הבלעדית, המלאה והמחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים/קייטנות, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה.

4.7. המפעיל יהא אחראי על אספקת חוברות הלימוד, חומרי עזר לימודי והציוד הנדרש להפעלת הצהרונים/קייטנות.

4.8. הצהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה משעות סיום הפעילות של בית הספר ועד לשעה 16:30 או עד השעה 17:00 וכן בימי חופשה בבתי הספר וימי שביתה כמפורט להלן. יובהר כי על המפעיל תחול חובה להפעיל את הצהרון עד שעה 17:00 בהתאם לדרישת 5 הורים לילדים ומעלה, לכל צהרון.

4.9. כמו כן יופעלו הצהרונים גם בימי החופשה בבתי ספר בהתאם ללוח הלימודים והחופשות של הצהרונים בבתי ספר במבשרת.

הפעילות בימי החופשה כאמור תהיה במסגרת יום מלא – בין השעות 07:30-16:30 או 07:00-17:00 כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

4.10. אם תפרוץ שביתה בבתי ספר - יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות 07:30-16:30 או 07:00-17:00 כמפורט בסעיף 4.8 לעיל, וזאת החל מהיום השני לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם לפני השעה 17:00 ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום הראשון לשביתה בין השעות 07:30-16:30 או 07:00-17:00 כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-10 ילדים.

בימי שביתה תוכל המועצה להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור והורי הילדים כאמור שילמו למפעיל סך יומי של 150 ₪ (מאה וחמישים שקלים חדשים) כולל מע"מ. הורי הילדים שרשומים לצהרון ישלמו למפעיל סך יומי של 50 ₪ בלבד בגין השתתפות בצהרון בימי שביתה.

4.11. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, קייטנת הקיץ תערך במהלך חודש יולי, בין התאריכים 1/7-21/7 (בכל שנה רלוונטית), 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים, בין השעות 07:30 – 17:00.

4.12. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 4.11 לעיל, יובהר כי בבתי ספר בהם תערוך המועצה את פרויקט "בית הספר של החופש הגדול", מתחייב המפעיל לאפשר רישום לצהרון בלבד ולהפעילו בהתאם לתנאים החלים על צהרון במהלך שנת הלימודים כמפורט לעיל.

5. עובדי הצהרונים / קייטנות

5.1. לעובדי בתי הספר של המועצה תהא זכות ראשונים בכל הנוגע להעסקת עובדים במסגרת הצהרונים / הקייטנות.

5.2. כל אחד מעובדי הצהרונים / קייטנות (להלן – "עובדי המפעיל") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

5.2.1. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.

5.2.2. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

5.2.3. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי העובד איננו חולה במחלה מידבקת ו/או מחלה אחרת פיזית או נפשית המונעת את עבודתו במוסד עם ילדים.

5.2.4. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת המועצה ו/או במקרה של חופשה / מחלה.

5.2.5. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך.

5.3. כל אחד מעובדי המפעיל יודיע למפעיל וזה מתחייב להודיע למועצה בכל עת מיד לאחר שיחלו במחלות כאמור, או מיד עם היוודע לו לראשונה על מחלה כאמור. האמור בסעיף זה מתייחס גם לכל מחלה אחרת אשר יש בה כדי לפגוע בתפקוד המפעיל ועובדיו ו/או בכדי לסכן במשהו את בריאות ושלומו של ילדי הצהרון והקייטנה.

5.4. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה באחת המחלות האמורות לעיל וכן לא יהא רשאי להתחיל בעבודתו

לאחר המחלה, עד שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.

5.5. נוסף על כך יחתום המפעיל ויחתים כל אחד מעובדי המפעיל על ויתור סודיות רפואית שלו, בנוסח שיאושר ע"י המועצה.

5.6. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי המועצה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. המועצה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

5.7. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידי כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח, וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

6. המנהל מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות והורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות העובדים בצהרונים/קייטנות, וכן על הפן הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות.

7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

7.1. במקרה, אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה, ידאג המפעיל למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י המועצה, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.

7.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.

7.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל המועצה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.

7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8. פעילות במסגרת הצהרונים

8.1. המפעיל יערוך, בתיאום ובאישור מנהל מחלקת החינוך במועצה, תכנית שנתית לפעילות בצהרון, אשר תכלול בין היתר: חלון זמן קבוע בן 40 דקות להכנת שיעורי בית על ידי הילדים, חלון זמן קבוע לשיעור לימודי, חלון זמן קבוע לארוחת צהריים, חלון זמן לשהות בחצר, חלון זמן ל- 2 חוגים קבועים, פעילות לפיתוח החשיבה, לוגיקה, תקשורת בינאישית, סיפורים, משחקים, ציור, אומנות, פעילויות חברתיות מונחות, פעילות הפגתית. התכנית כאמור תועבר לאישור מנהל מחלקת החינוך במועצה תוך 10 ימים מיום חתימת הסכם זה, ואישורה כאמור יהווה תנאי להפעלת התכנית ולפתיחת הצהרונים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יערוך לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב (ללא תוספת תשלום). מספר הילדים בכל קבוצת הפעלה בחוגים לא יעלה על 25 ילדים. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.

8.3. מפעילי החוגים החיצוניים יהיו מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה וניסיון התואם את החוג המופעל.

8.4. המפעיל יתן בתחילת כל שנה אופציה של 5 חוגים לבחירה מתוכם : 2 חוגים בתחום החשיבה ו- 2 חוגים בתחום הספורט. בחודש הראשון להפעלת הצהרונים יאפשר המפעיל התנסות ע"י הילדים, של החוגים המוצעים (3 מפגשים לפחות מכל חוג) כשבסוף החודש ייבחרו החוגים. למנהל מחלקת החינוך תהיה האופציה להחליף חוג בכל עת, עפ"י שיקול דעתה.

8.5. לעניין החוגים יובהר כי המפעיל יאפשר לכלל ההורים לרשום את ילדיהם לחוגים פרטניים, מכל מגוון החוגים המוצע על ידי המפעיל, מבלי שתחול עליהם חובה להירשם לצהרון. החוגים יפתחו במינימום משתתפים של 10 ילדים ובמספר ילדים מקסימלי של 25 ילדים כמפורט לעיל. בגין השתתפות בחוג יקבל הילד גם ארוחת צהריים כמפורט להלן. יובהר כי התשלום עבור השתתפות בכל חוג, עבור ילד שאינו רשום בצהרון, יקבע בהסכמה עם המועצה.

8.6. בכל יום תועבר בצהרון פעילות חינוכית ע"י מטפלת מוסמכת ויינתנו ארוחות חמות כמפורט להלן בהסכם.

8.7. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת מנהל מחלקת החינוך במועצה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

8.8. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

9. פעילות במסגרת הקייטנות

9.1. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יהא אחראי להפעלת הקייטנות בבתי ספר במבשרת (כולם או חלקם) במהלך חודש יולי.

9.2. הקייטנות יפעלו בין השעות 07:30 - 16:30, כאשר להורים תינתן אפשרות להוציא את ילדיהם בשעה 13:30 (ללא ארוחת צהריים). עד השעה 14:00 יינתנו ארוחות חמות כמפורט בהסכם.

9.3. מדי חודש אפריל – יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני מנהל מחלקת החינוך במועצה, וזו תהיה כפופה להערות המנהלת ולאישורה. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.

9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור המועצה, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב וכן 2 פעילויות חוץ, לא כולל בריכה או מקור מים אחר (ללא תוספת תשלום). המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.

9.5. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות, תובא המחלוקת להכרעתה של מנהל מחלקת החינוך במועצה, כפוסקת מכריעה וקביעתה תחייב את המפעיל.

9.6. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10. מספר הילדים בקבוצה וכמות המדריכים בצהרון ובקייטנה

10.1. המפעיל יפעיל צהרון בכל אחד ממבני בתי הספר (בהתאם להחלטת המועצה כאמור) אשר בו יירשמו לכל הפחות 10 ילדים. רישום מעל ל- 25 ילדים יהא כפוף לאישור מיוחד מראש ובכתב של המועצה.

10.2. בכל כיתה שיש בה עד 12 ילדים יועסק עובד אחד לפחות. בכל כיתה מעל 12 ילדים בכיתה, יועסק עובד נוסף (מדריכה מוסמכת). על אף האמור לעיל אם מדובר במתחם בו יש קבוצה יחידה, אזי בכל מקרה יועסקו לפחות 2 אנשי צוות.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף זה, מובהר כי המפעיל מתחייב כי בצמוד לכל קבוצת ילדים יהיה נוכח עובד אחד לפחות בכל רגע נתון.

10.3. ככל שהמועצה תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנה בבתי ספר בכפוף לרישום של מינימום 20 תלמידים (בכל בית ספר). והיה והמפעיל פועל במספר בתי ספר, יהא רשאי לאחד קייטנה אחת בעבור כלל התלמידים.

10.4. מובהר, למען הסר ספק, כי המועצה איננה מציגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים/קייטנות והמפעיל לא יבוא למועצה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה יפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

11. ארוחות

11.1. המפעיל יספק לילדים מידי יום ארוחה חמה כשרה וכן שתייה וכיבוד נאותים כמקובל, בהתאם לצורכיהם על ידי ספק ארוחות שיאושר על ידי המועצה (להלן: "ספק הארוחות").

11.2. ספק הארוחות יעמוד בתנאים המפורטים להלן:

11.2.1. בעל רישיון תקף לייצור ארוחות לשם הגשתן מחוץ למקום הכנתן לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסחר במזון, ייצור והחסנתו) תשכ"א – 1960.

11.2.2. יש בידו רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, באחד מסעיפי קבוצה 4 או רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 באחד מסעיפי קבוצה 4, וזאת לגבי "מקום הייצור" המופיע ברשיון לייצור ארוחות האמור בסעיף 10.2.1 דלעיל.

11.2.3. ברשותו תעודת כשרות תקפה שניתנה מאת הרבנות הראשית לישראל ו/או הרבנות המקומית שבתחומה מצוי "מקום הייצור", המופיע ברישיון לייצור ארוחות האמור בסעיף 10.2.1 דלעיל.

11.3. כל ילד יקבל ארוחת צהרים אשר תכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים: לחם טרי, 80 גרם בשר/עוף/סויה/דגים, פחמימה, ירק, סלט, שתיה וקינוח (לפחות פעמיים בשבוע הקינוח יהא מפירות העונה).

- 11.4. בנוסף, לקראת סיום הפעילות יקבל כל ילד "ארוחת ארבע", הכוללת כריך / פרי / חטיף.
- 11.5. בימים בהם פועל הצהרון גם בשעות הבוקר וכן בימי הפעילות של הקייטנה, יקבל כל ילד גם ארוחת בוקר בשעה 10:00.
- 11.6. המפעיל ידאג ליתן מענה לילדים צמחוניים, לילדים חולי צליאק וכו'.
- 11.7. בימים בהם יופעל הצהרון במסגרת מלאה (משעות הבוקר), תינתן לילדים גם ארוחת בוקר.
- 11.8. שעת הגעת ארוחות הצהרים לבתי הספר בימי פעילות הצהרון והקייטנה תהא עד 14:00. חלוקת הארוחות תבוצע ישירות לכל אחד מבתי הספר ומהצהרונים/קייטנות, על פי הוראות המנהל. חלוקת הארוחות לילדים תתבצע ע"י עובדי הצהרונים/קייטנות.
- 11.9. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י המועצה.
- 11.10. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו לבתי הספר מידי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית. בכל מקרה מובהר כי חל איסור על הגשת אוכל מעובד.
- 11.11. למועצה תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 11.12. המזון יובל לבתי הספר ולצהרונים/קייטנות בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 11.13. המזון יוחזק במיכל מבודד (קונטיינר) בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.
- 11.14. הארוחות יגיעו חמות כאשר הן ארוזות בכלי אחסון איכותיים מנירוסטה ובתוך ציננית.
- 11.15. הקבלן יספק את הארוחות כאשר כל ארוחה תוגש בחמגשית אישית לכל ילד / בתפזורת כאשר כל מנה בארוחה תסופק בכלי נפרד המכיל את הכמות המספקת לאותו צהרון/קייטנה מאותה המנה.
- 11.16. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי בית הספר ו/או הצהרון ו/או הקייטנה לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו, ולכל בית ספר יגיע המזון בצידנית נפרדת.
- 11.17. המפעיל יהא אחראי על ביצוע בדיקות תקופתיות אחת לחודשיים לפחות (מינימום 5 בדיקות בשנה) של שירות הקייטרינג במטרה לוודא כי איכות המזון עומדת בדרישות משרד הבריאות. ממצאי הבדיקות והסברם יועברו לידיעת המפקח, עד שבועיים מיום ביצוען.
- 11.18. למפקח האפשרות לדרוש מהמפעיל להחליף את ספק הארוחות, והמפעיל יהיה חייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה.
- 11.19. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה המועצה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל

ישפה את המועצה בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 25% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת המועצה ומבלי לערער על הסכומים. זאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.20. מובהר כי הפרתו של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. רישום, גבייה ודמי ביטול

12.1. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת.

12.2. המפעיל יקפיד על כך שלכל צהרון ירשמו ילדים הלומדים בבית הספר בלבד.

12.3. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון.

12.4. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ה- 1 בחודש שלפני החודש המיועד להפסקה והתלמיד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד לחודש ההפסקה. במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחויות תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים.

12.5. המפעיל יהיה רשאי לגבות דמי ביטול בגין ביטול הרשמה (בכפוף לדין ובסך שלא יעלה על 200 ₪) וכן לקבוע תקופת ניסיון, במחיר שיחושב באופן יחסי לתשלום החודשי הקבוע.

12.6. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י המועצה מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המטיבה עם ההורים והילדים עדיפה וגוברת.

12.7. המפעיל יהא אחראי לקבל הצהרת בריאות מההורים על כל ילד שנרשם לצהרון, וזאת עפ"י טופס הצהרה שייערך על ידי המפעיל ויימסר להורים עם טפסי הרשמה לצהרון.

12.8. המפעיל יהא אחראי לקבל מההורים משוב, לגבי פעילויות הצהרון אחת ל- 3 חודשים, בתקופת הסכם זה, וזאת עפ"י שאלון אחיד שיוכן על ידי מנהל מחלקת חינוך במועצה.

12.9. המועצה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים/קייטנות על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

13. פרסום

מעט חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים/קייטנות על ידו, וזאת באופן שיאושר מראש ובכתב על ידי המועצה.

14. כללי

14.1. בימים בהם בית הספר מקיים פעילות בשעות הפעלת הצהרון ו/או אחר הצהריים תודיע מנהלת בית הספר למפעיל לפחות שבוע מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת הצהרון לאותו היום יידונו עם מנהלת בית הספר (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת הצהרון). מובהר בזאת, כי פעילות הצהרון תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של בית הספר.

- 14.2. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, שטיפה (לא כולל אמבטיה) ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/קייטנה.
- 14.3. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.
- 14.4. המפעיל לא יקבל לצהרונים/קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 14.5. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.
- 14.6. המפעיל ידווח למנהלת בית הספר באופן מיידי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.
- 14.7. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 14.8. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נילוה להפעלת הצהרון/קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל - המפעיל ירכוש ארונית לכל בית ספר, אשר בו יפעיל צהרון, ויאחסן בה את חפציו בנפרד מחפצי בית הספר. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המפעיל לכל אחד מבתי הספר ציוד עזרה ראשונה מלא.
- 14.9. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.
- 14.10. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 14.11. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ לצהרון/קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 14.12. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות, יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 14.13. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח בית הספר, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי המועצה.

14.14. לא תותר יציאה מחוץ לתחום בית הספר בשעות פעילות הצהרון, למעט במסגרת ימי קייטנה או פעילות במסגרת ימים מלאים. כל זאת בתאום מראש עם מנהל מחלקת החינוך במועצה וקבלת אישור הורים חתום להשתתפות בפעילות.

15. שמירה על רכוש בית הספר

15.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש בית הספר, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה.

15.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דיסקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר בבית הספר, באישור מנהלת בית הספר. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – יישא המפעיל בעלות תיקון/רכישה של אותו מכשיר.

15.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה בית הספר ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים בבתי הספר לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישרה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י המועצה במפורש אחרת) לרכושה של המועצה, ואם המועצה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

15.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח בית הספר כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח בית הספר (כולל החצר) בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידיו את בית הספר בצהריים, לפחות. בבתי"ס מופעל ניקיון ע"י חברה קבלנית ועל-כן אין צורך בניקיון מטעם המפעיל – פרט לניקיון לכלוך "גס" והשבת הסדר על-מנת לאפשר לקבלן הניקיון לבצע את העבודה.

15.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות בית הספר, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בבית הספר.

15.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לבית הספר, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.

15.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.

15.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.

15.9. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי המועצה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה בית הספר עצמו.

15.10. העישון אסור בכל שטח בית הספר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

16. פיקוח

16.1. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.

16.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור.

16.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתיתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

17. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

17.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, מים, חשמל, גז או טלפון בבתי ספר, עד לצריכה / שימוש סביר. הפרשים מעל צריכה סבירה ישולמו ע"י המפעיל למועצה.

17.2. למען הסר ספק מובהר כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

18. תקופת הענקת השירותים

18.1. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה במועד תחילתה של שנת הלימודים תשע"ח (1.9.17) וסיומה במועד סיום שנת הלימודים או לכל המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ (31.7.18), (להלן: "תקופת ההתקשרות").

18.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כל אחת של כשנה אחת (כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית) ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

18.3. למרות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן למפעיל 60 יום מראש, לפחות. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.

18.4. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא (לרבות במקרה של ביטול ההסכם), תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח בתי הספר ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.

18.5. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של המועצה לצוות העובדים מטעמו, לתכנית הפעילות וכיו"ב.

19. התמורה ותשלומי הקבלן

19.1. בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, במלואן ובמועדן, יהיה המפעיל רשאי לגבות מהורי הילדים את הסכומים המפורטים בהצעתו למכרז (מצ"ב כנספח ג').

19.2. מובהר כי הסכומים הנ"ל הינם כוללים מע"מ והמפעיל יוציא בגין התשלומים חשבוניות מס כדין, להורים (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

שיעורי ההנחות המפורטים בנספח ג' יופחתו מהסכום שעל ההורים לשלם למפעיל בגין אותו ילד, ע"פ חלקם כאמור לעיל.

19.3. בתמורה לזכויות המוענקות למפעיל עפ"י הסכם זה, ישלם המפעיל למועצה סך האמור בנספח ג' בצרוף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

19.4. התשלום למועצה, כאמור בסעיף 19.3 דלעיל, ישולם ע"י המפעיל מדי חודש בחודשו (בהתייחס לתשלומים שגבה בחודש החולף) וזאת עד ליום ה- 10 בכל חודש. לכל תשלום כאמור, יצורף דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים באותו חודש אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של הילדים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י המועצה.

19.5. המפקח יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 10 ימים את גובה התשלום שעל המועצה לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה.

19.6. ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר המועצה את חלקה בתמורה בגינו, וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.

19.7. למען הסר ספק, מובהר כי כל הסכומים הנקובים דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי בתי הספר, אשר בהם מפעיל המפעיל צהרונים / קייטנות.

20. ערבות לקיום ההסכם

20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהמדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובנוסף המצורף להסכם זה **כנספח א'**.

20.2. תוקפה של הערבות יהיה לכל תקופת ההסכם, בתוספת 3 (שלושה) חודשים.

20.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

20.3.1. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

20.3.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

20.3.3. בכל מקרה כאמור תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו המועצה תידרש לשלם לכל צד ג' שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

20.3.4. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור הקבוע בסעיף 20.1 לעיל.

21. הפרת ההסכם

21.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או האמור בנספחים, רשאית המועצה לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה, במקרים דחופים.

21.2. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים תהא למועצה זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

21.3. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

21.3.1. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

21.3.2. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכס התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכן התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

21.3.3. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

21.3.4. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות המועצה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

21.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות המועצה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים

את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל למועצה והמועצה תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

21.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

22. אחריות

22.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/קייטנה.

22.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבתי הספר, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/קייטנות ו/או בקשר אליה.

22.3. המפעיל מצהיר בזאת כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בבית הספר במהלך הפעלת הצהרון/קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

22.4. היה והמועצה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את המועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג המועצה יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם למועצה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

22.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המועצה. כן מתחייב המפעיל לשפות את המועצה עבור כל סכום שהמועצה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהני"ל והמפעיל ישלם סכום זה למועצה בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המועצה לכך. בכל מקרה כאמור תודיע המועצה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב המפעיל לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת לחוזה זה ועד לגמר ההתקשרות, מושא חוזה זה, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת בישראל:

23.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המפעיל, לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**נספח הביטוח**" או "**טופס אישור על קיום ביטוחים**").

23.2. המפעיל יבטח את הילדים, העובדים והמשתמשים מטעמו וכל צד ג' במשך כל תקופת ההתקשרות (והאופציה- במידת הצורך) ביטוח צד ג', ביטוח תכולה וביטוח חבות מעבידים ואחריות מקצועית מפני כל נזק העלול להיגרם להם במשך שהותם בצהרון/קייטנה, ויערוך את כל יתר הביטוחים המפורטים בנוסח האישור על קיום ביטוחים המצורף כאמור להסכם זה להנחת דעתה של המועצה.

23.3. עם חתימת ההסכם המפעיל ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל. יודגש כי, המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי המפעיל, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

23.4. המפעיל מתחייב כי במידה ובוצעה הארכה בפועל של הסכם ההתקשרות ו/או פגו פוליסות הביטוח שלו במהלך תקופת ההתקשרות, יחזור וימציא המפעיל את אישור קיום הביטוחים, וישמר את ביטוחיו בתקפם, עד למועד בו תפוג אחריותו ע"פ כל דין.

24. יחסי מזמין-מפעיל

24.1. המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.

24.2. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה – לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.

24.3. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על המועצה.

24.4. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.

24.5. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

24.6. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

25. הסבת זכויות

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל בלבד וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או

בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנה בית הספר והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני אלא אם קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובכפופות לתנאים שהתנתה המועצה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי המועצה, ובכפוף לקבלת אישור המועצה.

26. שונות

26.1. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של בתי ספר חדשים בתחומי המועצה ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

26.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

26.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.

26.4. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע למי מהם מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

26.5. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

26.6. אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

26.7. הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

26.8. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז דרום, לפי העניין, תהא הסמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע ממנו.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

נספח א' – ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "המפעיל") בקשר עם הסכם להפעלת צהרונים בבתי ספר במבשרת, וזאת להבטחת כל התחייבויות המפעיל כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמפעיל, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המזמין" ו/או "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן "המפעיל")**
בגין הפעלת בתי ספר במבשרת ומתן שירותים נלווים בקשר עם הסכם _____
(להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפעיל ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים, כמפורט להלן:

א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי)** (פוליסה מספר _____)

1,000,000 ₪	גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית
אחריותו של המפעיל על פי דין בגין מעשה או מחדל של המפעיל ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.	תאור כיסוי:
<ol style="list-style-type: none"> 1. כיסוי אחריותה של המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל והפועלים מטעמו. 2. אחריות צולבת. 3. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 4. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה. 5. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה. 	הרחבות נוספות
סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 40,000 ₪.	השתתפות עצמית:

ב. **ביטוח חבות מעבידים** (פוליסה מספר _____)

6,000,000 ₪ 20,000,000 ₪	גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית
אחריות על פי כל דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי המפעיל בביצוע השירותים.	תאור כיסוי:
הביטוח מורחב לכלול את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל.	הרחבה נוספות:

ד. **ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר** (פוליסה מספר _____)

1,000,000 ₪	גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית
ביטוח עפ"י כל דין, לרבות חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס - 1980, לכיסוי אחריות הקבלן ואחריות המזמינה בגין השירותים והעבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או עי מי מטעמו ואחזקתן השוטפת.	תאור כיסוי:
<ol style="list-style-type: none"> 1. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 2. הביטוח מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם 	הרחבה נוספות:

המוצרים ו/או העבודות שבוצעו ע"י המפעיל ו/או ע"י מי מטעמו. 3. אחריות צולבת.	
4. תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים למזמינה, המוקדם מביניהם.	
השתתפות עצמית:	סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – המפעיל ו/או המזמינה, בקשר עם השירותים.
ה"מזמינה" למטרת אישור זה – המועצה המקומית מבשרת לרבות חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
ב. סעיף אחריות צולבת.
ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפעיל ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למפעיל ולמזמינה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
5. המפעיל לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חותמת חברת הביטוח
חתימת מורשה חתימה

תאריך

סוכן ביטוח: _____ טלפון: _____ פקס: _____

נספח ג' - הצעת המפעיל

לאחר הזכייה תצורף הצעת המחיר של המפעיל (מסמך ב'1) שהוגשה למכרז

נספח ד' - רשימת בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים

- בית ספר ממלכתי "מולדת", סמל מוסד במשרד החינוך 111369, רח' יסמין 5.
- בית ספר ממלכתי "השלוש" סמל מוסד במשרד החינוך 112342, רח' השלוש 66.
- בית ספר ממלכתי הדרור, סמל מוסד במשרד החינוך 114199, רח' הדרור.
- בית ספר ממ"ד חמדת השקד, סמל מוסד במשרד החינוך 358655, רח' הברוש (יעבור במהלך השנה למבנה החדש).
- ייתכן שגם ביי"ס מוכש"ר "צלילי נעם", סמל מוסד במשרד החינוך 113159, רח' הראשוניים.