

פרוטוקול מפגש /סיום קבלנים מרכז מס' 07/2017 שיפוצי קיץ מוסדות חינוך מיום 4/6/2017

נכחים :

- אינג' עידו מעוז – מהנדס המועצה המקומית מבשרת ציון.
- מיכל דרויש – מחלקת הנדסה מ"מ מבשרת ציון
- ארז לאני - מרכז עב בינוי מ"מ מבשרת ציון .
- אריה סימן טוב – מ.א., סימן טוב ניהול ופיקוח – מנהל הפרויקט מטעם המועצה.
- קבלנים

1. **סקירה ומהות העבודה** – עבודות שיפוץ מבני חינוך כוללת כתיבי כמויות לכל כ 35 כיתות גן (לרוב זוג כיתות צמודות) ו כ 5 בתי ספר , עבודות יתבצעו בתוך המבנה ומחוץ למבנה /בחצר , עבודות השיפוץ כוללות גם סעיפים לפתרון ליקויי בטיחות על פי דוחות בטיחות של יועץ בטיחות , (דוחות הבטיחות יועברו לקבלן הזוכה מיד עם תחילת העבודה), והכל בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.
2. **תנאי סף** – תשומת לב הקבלנים לתנאי הסף הרשומים בחוברת המכרז לפני רכישת החוברת.
3. **שיטת המכרז** – מתן הנחה – בלבד , על אומדן, (בניגוד לנאמר במפגש **אין כל הגבלה על אחוז ההנחה**)
4. **ל"ז – תקופת העבודה כרשום בחוברת המכרז מיום 21/6/17 מסירת העבודה 24/8/17 . הודגש של"ז זה הינו "קשיח" ולא ניתן להארכה**, היות והלימודים מתחילים ב1/9/17 והימים שבין 25/6/17 ועד 1/9/17 הינם ימי התארגנות של המוסדות כאמור אין כל כוונה או יכולת להתפשר במועד סיום ומסירת העבודה, הודגש לקבלנים שמי שלהערכתו לא יכול לעמוד בתנאי המכרז ובכלל זה עמידה בדרישות הל"ז, הבטיחות והאיכות הנדרשים, מוטב שלא יגיש הצעה. וכן הודגש כי במועצה תאכוף את העמידה בלוחות הזמנים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות חילוט ערבות.
5. **פעילות בגנים ובבתי הספר** – ככלל בכל או ברוב המוסדות יתקיימו פעילות קייטנות, לימודים או פרויקט בית הספר של החופש הגדול , הקבלן ידרש לתאם את פעילותו במתחם בהתאם לפעילות שבמוסד, באופן שלא יפריע לפעילות ביה"ס/ הגן כאמור. לא תתקבל טענה להארכת זמן ביצוע עקב הצורך בתיאום והקשיים הנלווים לכך .
6. **בטיחות ומנהל עבודה מוסמך** – על הקבלן לפעול על פי תקנות והנחיות הבטיחות כולל הנחיות עבודה במוסדות חינוך, ולמנות מנהל עבודה מאושר ע"י משרד הכלכלה, אחראי לבטיחות באתר . כולל גידור אתרי העבודה אם ידרש.
7. **כל העובדים ונציגי הקבלן נדרשים להציג אישור** העדר תביעות מין וכן אישורי עבודה , רשימת העובדים תועבר לקב"ט המועצה לאישור לפני תחילת העבודה .
8. **קבלנים אחרים** – הקבלנים יודעים כי המועצה תפעיל במקביל קבלנים אחרים לעבודות אחרות כגון איטום וכדומה יש לשתף פעולה איתם.

9. **ניקיון בסוף היום** – באתרי עבודה בהם מתקיימת פעילות ביום המחרת, בסוף כל יום או במידה ותתבצע עבודה בשעות הערב או הלילה, יש לפנות פסולת וציוד בנייה כך שלא תפריע לפעילות הקייטנות ביום שלמחרת ולהסיר כל מפגע אפשרי.
10. **דרכי גישה למוסדות** – מחירי היחידה כוללים כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה ובכלל זה אספקת כל חומר או כלי עבודה נדרש לביצוע העבודה. לא תתקבל טענה לתוספת בגין הפעלת מנוף משאיות פיגומים הובלת חומר בידיים וכדומה.
11. **פינוי פסולת** – כל עבודת ההריסה או הפירוק או הסילוק כוללים פינוי לאתר פסולת מאושר לא תשלום תוספת בגין הפינוי גם אם זה כולל אגרות
12. **סעיפים חריגים** – בהמשך לרשום במסמכי המכרז שבמקרה של הפעלת סעיף חריג, המחירון הקובע הוא מחירון דקל צוין שהמחיר ילקח ממחירון בנייה רגיל (לא שיפוצים) ובהפחתה של 10% מהמחיר וללא כל תוספת קבלן ראשי וכדומה.
13. **אישור אביזרים** – לפני רכישת החומרים יש להציג דוגמאות לאישור המזמין והפיקוח.
14. **תוספת עבודה או שינויים** – שינוי ו/או תוספת לעבודה באתרים תתבצע אך רק באישור בכתב של המפקח ביומן העבודה, כל תוספת עבודה שתבוצע שלא באישור בכתב של המפקח לא תאושר לתשלום גם אם התבקשה ע"י נציגי המועצה הבכירים.
15. **עלות מכרז** – 750 ₪ יש לצרף קבלה למסמכי המכרז יש לשלם בגזברות וליטול את החוברת ממח ההנדסה
16. **פרוטוקול סיור קבלנים** – יש לצרף למסמכי המכרז חתום.
17. **ערבויות** – יש לצרף ערבות מכרז במועד הגשת ההצעה. לאחר הכרזה על הזוכה, עליו להעביר ערבות חוזה ואישורי ביטוח הכל כרשום בחוברת המכרז..
18. **שאלות ובקשה להבהרות** -יש להגיש בקובץ וורד בהתאם לטבלה המופיעה במסמכי המכרז ועד המועד הרשום בחוברת המכרז. התשובות תועברנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ותפורסם באתר המועצה.
19. **הגשת ההצעות במעטפות סגורות**, ביום 11/6/17 בשעה 12.00 **בתיבת המכרזים של המועצה כרשום בחוברת המכרז.**
20. **מובהר כי כל האמור לעיל כפוף להוראות המכרז וההסכם מכוחו.**

העתקים:

נוכחים
יועמ"ש המועצה – עו"ד עדי סדינסקי לוי

רשם אריה סימן טוב