

**מכרז מס' 08/2017**

**לאספקת שירות היסעי שאטלים**

**יוני 2017**

**מכרז מס' 08/2017  
לאספקת שירותי היסעי שאטלים**

**תוכן עניינים**

**מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות**

- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והצהרה על ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א'(3) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.

**מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.**

- מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

**מסמך ג' – הסכם.**

- נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – מפרט.
- נספח ג' – נוסח אישור לקיום ביטוחים.
- נספח ד' – הוראות בטיחות.

**מכרז מס' 08/2017**  
**לאספקת שירותי היסעי שאטלים**  
**עבור המועצה המקומית מבשרת ציון**

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי היסעי שאטלים עבור המועצה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 29.09.17 בדיוק.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה המקומית מבשרת ציון, אגף רכש והתקשרויות, ברח' החוצבים 1 תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בשעות 08:30-15:00.
4. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה- 29.06.17 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, במבשרת ציון.
5. בשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל: [tamir@perets-mail.com](mailto:tamir@perets-mail.com) וזאת עד ליום 22.06.2017 בשעה 12:00.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**יורם שמעון**  
**ראש המועצה**

מסמך א'  
הזמנה להציע הצעות  
מכרז 08/2017

הזמנה להציע הצעות  
לאספקת שירותי היסעי שאטלים עבור המועצה המקומית מבשרת ציון

1. כללי

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות מחיר לאספקת שירותי שאטלים עבור המועצה, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

להלן ריכוז התאריכים למכרז:

תאריך	פעילות
20.06.17	מועד פרסום המכרז
21.06.17 בשעה 10:00	מפגש וסיור מציעים
22.06.17 עד שעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה
29.06.17 עד שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידיים המאוגדים כדין בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

2.1 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באספקת שירותי הסעות ל 5 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2007-2017 בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) בשנה - לא כולל מע"מ.

2.2 הנם רשומים, כדין, כמשרד ל"הסעות" כמשמעו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב), התשמ"ה-1985.

**יש לצרף רשיון בר-תוקף.**

2.3 בידם רשיון בר תוקף, על שם, מאת המפקח על התעבורה, שהנם מורשים להסיע בשכר על פי תקנות משרד התחבורה והוראות הבטיחות של משרד החינוך.

**יש לצרף להצעה צילום מרשיונות הרכב המיועדים להסעה לפיהם כלי הרכב רשומים כרכב המורשה להסיע נוסעים בשכר.**

2.4 בידם רשיון תקף לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, ככל שיש חובת רישוי עסק על-פי דין.

2.5. בבעלותם או שבאמצעות משרדם מופעלים ורשומים כלי הרכב בכמות הדרושה לביצוע ההסעות, לגבי המסלולים להם נתנה על ידם הצעת מחיר.

**על המשתתפים לצרף צילום רשיון רכב תקף המאשר את בעלותם על כלי הרכב או בעלות אדם אחר על הרכב, ואישור השימוש באותו רכב על-ידי הזכין.**

2.6. הנם מעסיקים קצין בטיחות בתעבורה בעל כתב הסמכה וכתב מינוי מטעם מנהל אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התחבורה על פי תקנות התעבורה.

**על המשתתפים לפרט את שמו המלא, מספר תעודת הזהות, כתובתו ומספר כתב ההסמכה של קצין הבטיחות בתעבורה, וכן לצרף צילום רשיון של קצין הבטיחות.**

2.7. נהגים בחברות ההסעה יעמדו לפחות בדרישות האלה:

- א. הנהג בעל אזרחות ישראלית.
- ב. הנהג בעל ניסיון של שנתיים לפחות בנהיגה בסוג הרכב אותו הוא נוהג.
- ג. לגבי כל נהג קיים אישור רופא המאשר כי הינו כשיר רפואית לנהיגה, וקיימת הצהרה של קצין הבטיחות של החברה, כי הנהג כשיר רפואית לנהיגה.
- ד. אישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א - 2001.

ה. בהתאם לתקנה 84 ב' לתקנות התעבורה (תקנת משנה 4 (ה') תשנ"ה - 1995), נהג המסיע קבוצת ילדים שגילם עד 14 שנים המונה 9 ילדים או יותר, ואשר קיבל את רישיון הנהיגה לדרגות 5, 6, 7, ו-11 לפני יום 1.1.1996 חייב להחזיק בהיתר מאת רשות הרישוי להסעת קבוצה, לאחר שסיים בהצלחה השתלמות למסיעי ילדים שאישורה רשות הרישוי.

2.8. ערבות בנקאית לתקופת המכרז, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 30,000 ₪.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת הרשות, בהתאם לדוגמת הערבות הרצ"ב (נספח ה'), וזאת עד ליום 29.09.17, להבטחת קיום תנאי המכרז.

הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לחילוט, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות המפורטת בחוזה.

2.9. רכש את מסמכי המכרז בסך של 1,000 ₪.

**יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

**לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

### 3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

- 3.1. משתתף אשר יוכרז כזוכה במכרז יספק שירותי שאטלים במועצה וייבצע את כלל התפקידים והפעולות הצריכים למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לויז וכיו"ה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.
- 3.3. תקופת ההתקשרות תהא ל 12 חודשים, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב 2- תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 3 שנים.
- 3.4. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יזכה בבלעדיות בכל הנוגע לאספקת השירותים נשוא מכרז זה והמועצה תוכל, במקרי הצורך ו/או במקרים של שינוי נסיבות ו/או בכל מקרה של סיום ההתקשרות לקבל את השירותים נשוא מכרז זה מאחר וזאת ללא שתהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה בעניין.
- 3.5. מובהר כי המציע הזוכה יחויב בגמישות בלוחות זמני הנסיעות ובהיקפי השירותים, וזאת בהתאם לצרכי המועצה וכמפורט במפרט השירותים המצורף **כמסמך ב'1**.
- 3.6. כמו כן, על המציע הזוכה למנות נציג מטעמו לצורך היותו איש קשר מול המועצה, מינוי כאמור יעשה באופן קבוע בכל ימי החזרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 3.7. על המציע לספק למועצה רכבים תקינים, נקיים וכשירים להסעות, בהתאם למפרט הטכני המצורף המצ"ב **כנספח ב'** להסכם וכן עליהם להיות מצוידים בכל הנדרש על ידי משרד התחבורה לעניין הסעת נוסעים.
- 3.8. התמורה תעשה בהתאם להצעת המחיר שתוגש על ידי המציע **במסמך ב'1**. יובהר כי התשלום וכן לאחר אישור החשבון על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. עוד יובהר כי התשלום יבוצע רק על נסיעות אשר בוצעו בפועל.

### 4. הצעת המשתתף:

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: **"המשתתף"** או **"המציע"**) כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (**מסמך ב'1**) **בשני** עותקים בהתאם להנחיות שם.

- 4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:
- 5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(3).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

#### 5.7. הצעת המחיר – בנוסח מסמך ב'1 בשני עותקים.

5.8. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 29.09.17 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמזיע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המזיע בשולי הצעתו.

**לא צירף המזיע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המזיע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים**



שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמזיע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

6.1 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במזכירות המועצה, במבשרת ציון במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 08/2017" בלבד עד ליום **29.6.17 בשעה 12:00 בדיוק**.

6.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמזיע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, אגף רכש והתקשרויות, צומת מסובים בשעות קבלת הקהל (00:15-08:30), תמורת סך של 1,000 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה).

7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המזיע.

## **8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים**

8.1 מפגש עם המציעים יתקיים ביום **21.06.17** בשעה **10:00**. המפגש יתקיים במועצה המקומית מבשרת ציון ויכלול סיור בין מחלף הראל למחלף חמד.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תוכל לערוך מפגשים וסיורים יזומים לפי שיקול דעתה לקבוצות מציעים או ליחידים, מובהר כי אין בזכותה זו של המועצה לבצע מפגשים/סיורים נוספים כדי לחייבה לבצע סיורים/מפגשים כאמור

8.2 עד יום 22.06.17 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמצעים להפנות למועצה, בדוא"ל: [tamir@perets-mail.com](mailto:tamir@perets-mail.com) שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:  
(על המציע האחריות לוודא הגעת השאלה לידי תמיר 02-5348500)

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

- 10.1. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה ההצעה המיטיבה והיעילה ביותר עבורה מבין ההצעות אשר תוגשנה.
- 10.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.3. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.6. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".
- 10.7. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות

המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט,  
או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר  
ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי  
מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי  
מטעמה.

**יורם שמעון**

**ראש המועצה**

מסמכי הערכה

**1. פרטים על המשתתף**

- 1.1 שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המציע**

2.1 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות באספקת שירותי הסעות ל-5 רשויות מקומיות לפחות, במהלך השנים 2007-2017 בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) בשנה - לא כולל מע"מ.

**פרטים על לקוח מס' 1:**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
- היקף כספי בש"ח בשנה (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_
- תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_
- מהות וסוג השירותים: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_
- טלפון במשרד + נייד: \_\_\_\_\_

**פרטים על לקוח מס' 2:**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
- היקף כספי בש"ח בשנה (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_
- תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_
- מהות וסוג השירותים: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד + נייד: \_\_\_\_\_

**פרטים על לקוח מס' 3:**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

היקף כספי בש"ח בשנה (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_

תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

מהות וסוג השירותים: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד + נייד: \_\_\_\_\_

**פרטים על לקוח מס' 4:**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

היקף כספי בש"ח בשנה (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_

תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

מהות וסוג השירותים: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד + נייד: \_\_\_\_\_

**פרטים על לקוח מס' 5:**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

היקף כספי בש"ח בשנה (ללא מע"מ): \_\_\_\_\_

תקופת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

מהות וסוג השירותים: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד + נייד: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז מס' 08/2017  
מסמך א(2)  
נוסח ערבות בנקאית

לכבוד  
המועצה המקומית מבשרת ציון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 08/2017 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 29.09.17 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב  
(בנק/חברת ביטוח)



מכרז מס' 08/2017

מסמך א(3)

תצהיר קיום דיני עבודה

### תצהיר קיום דיני עבודה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית מבשרת ציון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מכרז מס' 08/2017  
מסמך ב'  
הצהרת המשתתף

**הצהרת המשתתף**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 08/2017 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. המחירים הכוללים בהצעתנו כמפורט **במסמך ב'1**, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.

8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.

9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

#### **פרטי החותם מטעם המציע :**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד במציע \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

#### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 08/2017

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

### טופס הצעת מחיר למפרט שלהלן:

#### תיאור הנסיעה:

ממחלף הראל למחלף חמד וכן בכיוון ההפוך.  
מרחק בין הנקודות: כ- 2,100 מטר.

#### שאטל א' – מיניבוס בן 20 מקומות ישיבה:

ימים א-ה בין השעות: 5:00-24:00 (20 שעות יומיות, כ- 400 שעות חודשיות)  
יום ו' בין השעות: 5:00-17:00 – (13 שעות שבועיות, כ- 52 שעות חודשיות)  
מוצאי שבת בין השעות: 19:00-24:00

#### שאטל ב' - מיניבוס בן 20 מקומות ישיבה:

ימים א'-ה' בין השעות: 15:00-22:00 (7 יומיות, 28 שבועיות, כ- 112 שעות חודשיות)  
יום ו' בין השעות: 7:00-14:00 (8 שעות יומיות שבועיות, כ- 32 שעות חודשיות)

#### תנאים נוספים (חובה):

אפשרות מעקב GPS אחר רכב ההסעות, ע"י שם משתמש וסיסמה שיינתנו לנציג המועצה המקומית מבשרת ציון 5 ימים טרם תחילת קבלת השירות.

המציעים מתבקשים לציין עלות שעת עבודה לכל שאטל. המועצה המקומית מבשרת ציון שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לעשות כל שינוי שתראה לנכון לעניין לוחות הזמנים של השאטלים. המציע בהשתתפותו מאשר זאת. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את שעות הפעילות בשיעור של עד 20%.

הצעת מחיר כוללת לחודש ע"פ המפרט שלעיל: \_\_\_\_\_

הצעת מחיר לשעת עבודה ע"פ המפרט שלעיל: \_\_\_\_\_

#### חתימת וחותמת המציע:

מכרז מס' 08/2017

מסמך ג'

ההסכם

**הסכם לאספקת שירותים**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2015

**בין :** המועצה המקומית מבשרת ציון

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

**לבין :**

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

**הואיל** והמועצה מעוניינת כי הקבלן יספק שירותי הסעות שאטלים בהתאם למפורט **במסמך ב'1 למכרז** (להלן: "השירותים");

**והואיל** והקבלן הציע למועצה לספק את השירותים והמועצה קיבלה את הצעתו של הקבלן בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא** .1

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזרת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
  - 1.3.1. נספח א' – ערבות ביצוע.

- 1.3.2. נספח ב' – מפרט.  
1.3.3. נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים.  
1.3.4. נספח ד' – הוראות בטיחות.

## הצהרות הקבלן

2.

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. כי הוא בעל ניסיון והידע באספקת השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מקבלן בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם אספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 2.3. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.4. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק למועצה. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון המועצה.

## התחייבויות הקבלן

3.

הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן השירותים לרבות כל פעולה המנויה במפרט (נספח ב') בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו.

3.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.3. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### תמורה .4

4.1. עבור אספקת מלוא השירותים על פי הסכם זה לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו (מסמך ב'1) בסך של                      ₪ + מע"מ (להלן: "התמורה").

4.2. סכומי התמורה יעודכנו אחת לשנה (ככל שהמועצה תבחר להאריך את תקופת ההתקשרות) בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד האחרון הגשת ההצעות למכרז ואילו המדד הקובע הינו המדד הידוע בתום כל שנת התקשרות.

4.3. בסוף כל חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון בגין השירותים שסופקו על ידו בחודש החולף.

4.4. התשלום יבוצע בתנאי שוטף +60 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית בעירייה.

4.5. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לקבלן בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הקבלן למועצה.

4.6. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהקבלן יהא זכאי לה בגין מתן השירותים והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

4.7. הקבלן מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והמועצה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

#### תקופת ההסכם .5

5.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 3 שנים.



5.2. מובהר כי למועצה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.

5.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הקבלן נהג במירמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

## 6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר לאספקת השירותים, לבין המועצה ו/או העיריה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע לאספקת השירותים בהסכם זה.

6.2. הקבלן ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הקבלן לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.

6.3. הקבלן יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של הקבלן ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי המועצה ו/או העיריה.

6.4. לא תהיינה לקבלן ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המועצה ו/או העיריה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או למי מטעמו, ישפה הקבלן את המועצה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

## 7. אחריות ושיפוי

7.1. הקבלן מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו למועצה ו/או למועצה ו/או למי מטעמן ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

7.3. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי המועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהמועצה תודיע בכתב לקבלן על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

7.4. הקבלן אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

## **ביטוחים**

.8

8.1. הקבלן מתחייב לעריכת ביטוחים מתאימים להסכם זה, לרבות בגין נזקים אפשריים לקבלן ו/או לצד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח ציוד כפי ערכו, לרבות ביטוח חובה על כך הרכבים אשר יעניקו את השירות למועצה.

8.2. מובהר ומוסכם, כי פוליסת הביטוח כאמור טעונה אישור המועצה טרם תחילת ההתקשרות ע"פ הסכם זה.

8.3. מובהר ומוסכם, כי אין בעריכת הביטוחים בכדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי כל דין.

8.4. הקבלן ימציא למועצה אישור מחברת הביטוח, על פי הנספח המצ"ב **כנספח ג'** אשר יכלול בין השאר:

8.4.1. אישור של הפרמיות ששולמו.

8.4.2. אישור שבכל מקרה של שינוי ו/או ביטול הפוליסות השינוי והביטול לא יכנס לתוקף בטרם חלפו 90 יום מיום מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למועצה.

- 8.5. הביטוחים הנזכרים לעיל הנן דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות אחריותו כנזכר בסעיף האחריות לעיל.
- 8.6. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.
- 8.7. חובות הקבלן על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.
- 8.8. המועצה תופיע כצד ג' בפוליסה. הפוליסה תכלול סעיף המונע אחריות צולבת לחובת המועצה.

## ערבויות .9

- 9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח א' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בשיעור של 30,000 ₪.
- 9.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 9.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 15 חודשים מחתימת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור השירותים שיסופקו על ידו בתקופת ההארכה.
- 9.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 9.5. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

## איסור הסבת ההסכם .10

10.1. הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10.3. זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## 11. בטיחות

11.1. הקבלן יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח ד' על נספחיו שלו. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

## 12. הפרה ותרופות

12.1. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

12.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12.1 בשל הפרה יסודית של הקבלן, ישא הקבלן לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

12.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן;

12.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.4.3. הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן;

12.4.4. אם יתברר למועצה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

12.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

12.4.6. אם הקבלן הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה.

### ניגוד עניינים

.13

13.1. הקבלן מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של הקבלן ו/או מי מטעמו.

13.2. הקבלן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ו/או מי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך מיידית למועצה.

13.3. לעניין סעיף זה, "הקבלן ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הקבלן ותאגיד שהקבלן, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

13.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

### כללי

.14

14.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

14.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הקבלן כמצטברות.

14.3. הקבלן מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

14.4. המועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מהקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המועצה תמסור לקבלן הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

14.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

14.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

## 15. הודעות

- 15.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.
- 15.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 15.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הקבלן

---

המועצה

## נספח א' - ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 30,000 ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם לביצוע שירותי \_\_\_\_\_ עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש \_\_\_\_\_, אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

\_\_\_\_\_

נספח ב' – מפרט

**לצרף**



## נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים

לכבוד,

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן "המועצה")

### **הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן - נותן השירות) למתן שירותי הסעות כלליות למועצה**

- אנו הח"מ ..... חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:
1. נותן השירות מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של - \$ 500,000 לאירוע ולתקופה
  2. נותן השירות מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ובסך של - \$ 5,000,000 לתקופת הביטוח
  3. נותן השירות מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות של - \$ 500,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.
  4. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים:
    - 4.1. בכל מקרה בו תיתבע המועצה בגין האמור בנידון יטופל ויכוסה על ידנו.
    - 4.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, עובדיה, משמשיה וכל הבאים מטעמה, בגין אחריותם למעשי או מחדלי נותן השירות.
    - 4.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת.
    - 4.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה כמצוין בסעיף 5.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
    - 4.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 30 יום לגבי צמצום הכיסוי הביטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבוטח ובין אם ביוזמת נותן השירות.
  5. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי לעירייה אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי נותן השירות או קבלני משנה של נותן השירות.
  6. נותן השירות לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, וכן למילוי כל חובות נותן השירות ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.
  7. כל הוראה בביטוחים שערך נותן השירות בהתאם להוראות ההסכם, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לעירייה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי ההסכם.
  8. כל הביטוחים שערך נותן השירות בהתאם להוראות ההסכם כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לעירייה, שלעניין זה מוגדר כראש המועצה או גזבר המועצה או הממונה על הביטוחים בעירייה.
  9. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד נותן השירות לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, הרעלה, חומר זר במאכל או במשקה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, מוצרים שיוצרו, נמכרו וכו', קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים.
  10. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד מזמין העבודה. ולראיה באנו על החתום:

שם החותם
תאריך
חתימה וחותמת המבטח

רשימת כלי הרכב				
תיאור	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג' – רכוש	תקופת ביטוח מ - עד


## נספח ד' – הוראות בטיחות

1.1.1 בידי מציע שהינו משרד להסעות להיות במועד הגשת הצעתו למכרז, בעל רישיונות ברי תוקף להסעה בשכר, מאת המפקח על התעבורה, לכל רכב שברשותו כהגדרה המפורטת בסעיף 4.9 להלן, על פי תקנות משרד התחבורה.

להוכחת התנאי האמור בסעיף זה, יומצא העתק של רישיון הסעה.

1.1.2 על המציע לצרף להצעתו העתקים של רישיונות ברי תוקף של הרכבים שברשותו.

1.1.3 על המציע להעסיק במועד הגשת הצעתו למכרז קצין בטיחות בתעבורה (בין כעובד או כספק חיצוני) בעל כתב הסמכה וכתב מינוי מטעם מנהל אגף קציני בטיחות בתעבורה במשרד התחבורה על פי תקנות התעבורה.

יש לפרט את שמו המלא, מספר תעודת זהות, כתובתו ומספר כתב ההסכמה של קצין הבטיחות בתעבורה, **בנספח זה**, וכן לצרף צילם רישיון של קצין הבטיחות.