

מועצה מקומית מבשרת - ציון
THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION
מחלקת משאבי אנוש

מכרז חיצוני
דרושים/ות שני פקחים/יות

מתח הדרגות: 8 – 5 בדירוג המנהלי
היקף משרה: 100% משרה (שתי משרות מלאות)

- פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.
1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים (לרבות בנושא חניה)
 2. שמירה על הסדר הציבורי והניקיון הסביבתי ברחבי הישוב.
 3. לקיחת חלק פעיל במערך השיטור העירוני.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- * 12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות מלאה.
- * שפות – עברית ברמה גבוהה.
- * יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE/.
- * רישיון נהיגה בתוקף.
- * תעודת יושר מהמשטרה המעידה על עבר פלילי ללא דופי

כפיפות: מנהלת מחלקת פיקוח עירוני.

תיאור התפקיד:

- העבודה במשמרות (בוקר/ערב), לרבות עבודה בימי שישי לסירוגין.
- גמישות לעבודה בשעות הערב המאוחרות בעת קיום אירועי התרבות של המועצה.
- עבודה בחול המועד.
- הפקחים /ות לובשי /ות מדים.

אחריות על ביצוע פעולות הפיקוח כפי שמעוגנות בתקנות/חוקי עזר ונהלים בתחומים השונים כגון: סיוור ברחבי הישוב לשם פיקוח על מפגעים וטיפול בהתאם לחוק ולהנחיות לסילוק המפגעים, רישום דוחות והתראות, ביקורת בחצרות, פיקוח על הרוכלות באירועי המועצה, טיפול ברכבים, הוצאת דוחות גילוי עבירה, התנהלות מול בעלי העסקים, השתתפות בדיונים בבית המשפט וביצוע מטלות נוספות, ע"פ הנחיית הממונה.

ייצוגיות אל מול תושבים, בעלי עסקים וגורמים נוספים.
טרם קבלתו לתפקיד, המועמד יצטרך לעמוד בתנאי הקבלה לקורס פקחים סביבתיים.
סיום בהצלחה של קורס פיקוח סביבתי בתוך שנה מיום תחילת העבודה.

מועד פרסום המכרז: 4.7.2017

מועמדות ניתן להגיש ידנית במח' משאבי אנוש או באמצעות מייל suzanak@m-zion.org.il לא יאוחר מתאריך 20.7.2017 בשעה 15:00.

על המועמדות לכלול: קורות חיים, תעודות השכלה, שאלון ותעודת היעדר רישום פלילי.
טופס שאלון אישי ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה – www.m-zion.org.il.
מועמדות שתוגש ללא כל המסמכים הנ"ל לא תידון.


יורם שמעון
ראש המועצה

טל: 5348511, 5348500 ת.ד. 3556 מעוז ציון, מיקוד 90805, פקס: 5337363 – 02
"על הר גבה עלי לך מבשרת ציון (ישעיהו מ' ט)"