



מועצה מקומית מבשרת ציון

אגף תרבות

בקשה לקבלת הצעת מחיר להצבת דוכני מזון

ומשקאות

באירועי פורים, עדלאידע והפנינג פורים

המועצה המקומית פונה לקבלת הצעת מחיר להצבת דוכני מזון ומשקאות באמפי פארק מבשרת ציון באירועי פורים 2022. עדלאידע + הפנינג – מתחם מפעל הפיס, בתאריך 18.3.22. כיכר אבני חן עד צומת היסמין.

השירות המבוקש:

1. הקמת 10 מבני בר כולל תאורה. הדוכנים יעמדו במקום, אך יופעלו באירוע המפורט מטה בלבד.
2. בדוכנים תימכר הסחורה שתוסכם בין הספק לבין מנהל התרבות של המועצה.
3. העמדת ציוד בר.
4. אחריות למכירה והגשת סחורה על פי הוראות הדין.
5. עמידה בהוראות סעיף 4.8 לחוק המכר.

על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

1. רישיונות הפעלה כנדרש בחוק.
2. ביטוח מלא. האחריות לכל נזק שיגרם בקשר עם השירות המבוקש תחול על הספק.
3. אישור טכנולוג מזון.
4. אישור משרד הבריאות להפעלת דוכני מזון ושתייה.
5. עמידה בהוראות המועצה ויועץ הבטיחות של הרשות המקומית.



מועצה מקומית מבשרת ציון

אגף תרבות

התחייבות המועצה:

1. נקודות חשמל לפי דרישה.
2. ניקיון.
3. בלעדיות - המתחם יספק בלעדיות בתחום המזון והמשקאות באירועי המועצה.
4. יועץ בטיחות מטעם המועצה לצורך כל האישורים הנדרשים בתחום הבטיחות.
5. חסויות – לספק המזון בלעדיות בגיוס חסויות לטובת הפרויקט בתחום המזון והמשקאות. אולם למועצה תהיה אפשרות במקרים חריגים להגביל את החסות או את אופן הצגתה.

דרישות נוספות מהספק:

1. הצבת הדוכנים עד לתאריך 17.3.22 בשעה 14:00.
2. הספק מצהיר כי בידו ההיתרים, הרישיונות, והביטוחים הדרושים לשם ביצוע העבודות. כל אישור שנדרש בדין הינו באחריות הספק (אלא אם צוין אחרת בפניה זו). המועצה רשאית לדרוש את המסמכים הנ"ל לפני ביצוע עבודה/אספקת טובין.
3. תשלום התמורה על פי ההסכם בזמן.
4. התנהלות מקצועית ותשלום התמורה בזמן.
5. קוד לבוש על פי בקשת מנהל התרבות.
6. העמדת כח אדם בעלי ניסיון, ידע בכמות מספקת.
7. אמצעי תשלום - הספק מתחייב לספק ללקוחות המתחם אפשרות לשלם במזומן ואשראי ויעמיד לטובת כך קופות רושמות.
8. הספק מתחייב לפרק את הדוכנים ולהחזיר את השטח בו הוצבו לקדמותו לכל המאחר תוך 3 ימים מתום האירוע האחרון.

הוראות נוספות:



מועצה מקומית מבשרת ציון

אגף תרבות

1. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת למספר מסוים של קהל, אלא מדובר בצפי בלבד.
2. אם בשל כוח עליון/הוראות הדין/הוראות ממשלה המונעות את קיום האירועים, האירועים או חלקם לא יתקיימו, הספק יקבל לידי את התשלום שהעביר למועצה.
3. הגשה עד לתאריך 10.3.22 שעה 12.00 דוא"ל – suzanak@m-zion.org.il
4. לבירורים נוספים יש לפנות לחנן כהן מנהל האירועים – 054.4402730
5. התמורה שהספק יתחייב לשלם לאירוע פורים סך של _____ ₪ כולל מע"מ.



מועצה מקומית מבשרת ציון

אגף תרבות

פרטי המציע

חתימה וחותמת: _____

שם המציע: _____

מספר ע.מ.: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מייל: _____